



CAMPUS FFBB 2023

24 au 27 août 2023

Le campus FFBB est le temps de formation des dirigeants des Ligues régionales et des Comités départementaux/territoriaux... Le Campus FFBB est organisé autour de modules de formation afin de pouvoir approfondir ses connaissances ou développer de nouvelles compétences sur un champ particulier.

Construit sur la base des retours de terrain, les programmes de formation sont animés majoritairement par des experts de la FFBB.

Organisé en 2023 à Brest (29), le Campus FFBB s'organisera par thèmes modulaires que le participant choisira pour personnaliser sa formation selon ses besoins.



CAMPUS FFBB 2023

OBJECTIFS	Développer et perfectionner de nouvelles compétences Conforter ses connaissances sur le monde associatif & fédéral basketball		
PUBLIC CONCERNE	Les acteurs du Basketball (élu(e), bénévole, membre de commission, salarié(e))		
PREREQUIS	Être un(e) élu(e), bénévole, membre ou salarié(e) d'un Comité Départemental ou d'une Ligue Régionale		
COMPETENCES METIERS	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les actions fédérales, savoir les promouvoir et les accompagner, - Être capable de concevoir et mettre en place un projet global autour du basketball, - Accompagner sa structure et son territoire aux changements, - Mettre en place une veille autour du basketball 		
PROGRAMME	Cf. Programme détaillé		
MODALITES PEDAGOGIQUES	<input checked="" type="checkbox"/> Séance de formation en salle <input checked="" type="checkbox"/> Mise en situation <input checked="" type="checkbox"/> Etudes de cas <input checked="" type="checkbox"/> Dossier technique remis <input type="checkbox"/> Intervention sur terrain <input type="checkbox"/> Observation et retours <input checked="" type="checkbox"/> FOAD, classes virtuelles		
MOYENS TECHNIQUES	<input checked="" type="checkbox"/> Support projeté <input checked="" type="checkbox"/> Paperboard <input checked="" type="checkbox"/> Video <input checked="" type="checkbox"/> Plateforme e-Learning		
RESPONSABLE PEDAGOGIQUE	Germain FIDAMI		
SUIVI	A l'issue de la formation, les formateurs restent à disposition des stagiaires pour répondre à toute question complémentaire durant la saison sportive. De plus des modules e-learning seront à disposition pour plus d'approfondissements.		
ÉVALUATION	Cf. Programme détaillé		
DIPLOME DELIVRE	Attestation de présence.		
Date formation : 24 – 27 août 2023	Durée : 19 Heures	Tarif : Devis FFBB (Suite inscription)	Effectif : 80
INSCRIPTION	www.ffbb.com/formations		
MODALITE COMPLEMENTAIRE	Hébergement et restauration du jeudi soir au dimanche matin pris en charge par la fédération.		
LIEU	Hôtel Escale Océania – GOUESNOU (29)		
PAIEMENT	Code analytique à indiquer sur le paiement : CAMPUS FFBB – NOM PRENOM - PROINFBB310		

PROGRAMME GLOBAL



Formation e-Learning du 1^{er} Août au 25/08/2023 (1h)

La formation en ligne « Campus FFBB » se trouve sur la plateforme e-Learning de la FFBB, cette formation a une durée de 1h.

Cette courte formation en ligne pré-Campus est là pour que nous arrivions tous avec le même niveau. Toutes les thématiques seront bien évidemment approfondies lors des modules et des documents supports vous seront remis à l'issue du Campus FFBB 2023.

Nous avons aussi privilégié la transversalité, chaque participant au Campus FFBB a accès à l'ensemble des modules de préformation au Campus 2023.

Formation du 24 au 27/08/2023

Horaire	24/08/2023	25/08/2023	26/08/2023	27/08/2023
9h – 12h		Formation module 1	Formation module 2	Formation module 3
12h – 14h	Déjeuner (option)	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner (option)
14h – 17h	13h Accueil 15h30 Formation module 1	Formation module 2	Formation module 3	
17h – 19h30	18h45 Apéritif de bienvenue	Temps Libre	Animation CD 29	
19h30	Diner	Diner	Diner	

Formation du 24/08/2023 de 15h30 à 18h30 et du 25/08/2023 de 9h à 12h

	Thème	Objectif	Contenu	Responsable Pédagogique	Evaluation
1	Commission Compétitions* “Les Désignations” (uniquement le vendredi 25 de 9h à 12h)	Optimiser la gestion des compétitions régionales et départementales en 5x5 L’usage de FBI, en quoi l’outil permet de gérer les désignations 5x5	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Concevoir une division sportive et maîtriser les engagements dématérialisés. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles (dérogation, post et pre-contrôles). - Distinguer l’organisation de la commission fédérale 5x5 et assimiler son rôle. - Sécuriser et identifier les décisions de la commission des compétitions. - Les nouveautés e-Marque V2 	Laurent ASSET Éric GROLLEAU	Mise en situation, questionnaire et cas pratiques
2	Marketing & Communication	Le Marketing & la Communication autour et pour le besoin d’un évènement d’envergure	<ul style="list-style-type: none"> - La production de l’évènement - Les aspects financiers - La communication autour de l’évènement - La promotion de l’évènement - Cas pratique sur un évènement d’envergure 	Awen COLLIN Michael LEBRETON Mathilde CARDINAL	Echanges avec les pairs
3	Management des Bénévoles	Recruter, manager et fidéliser un bénévole	<ul style="list-style-type: none"> - Recrute un bénévole - Identifier les sources de motivation du Bénévole - Impliquer le bénévole malgré l’instabilité de l’engagement - Manager la cohabitation des équipes Mixtes - Fidéliser le bénévole 	Sébastien MONNIER Astrid ASSET	Mise en situation, et évaluation par les pairs
4	Le Co-Développement	Une méthode innovante pour améliorer la vie des organisations	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le co-développement et son origine - Expérimenter le processus entre pairs - Les différentes applications possibles en lien avec sa pratique professionnelle 	Hélène PLASSOUX Idjinov	Mise en situation
5	Projet de Territoire	Construire et animer son projet territoire	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un état des lieux de son territoire - Décliner le Projet Sportif Fédéral - Cibler ses objectifs - Etablir un plan d’action 	Matthieu SOUCHOIS Philippe CABALLO	Mise en situation Les grilles de lecture
6	Commission Discipline**	Travail de fond sur la réglementation Les rédactions d’actes	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes généraux du droit - Assimiler le règlement disciplinaire général - Améliorer les procédures liées à l’ouverture et au traitement de dossier disciplinaire 	Audrey BOURGEON Aldric SAINT PRIX	Mise en Situation et questionnaire

*Thématique sur trois jours

**Thématique sur deux jours

PROGRAMME DETAILLE – MODULE 2

Formation du 25/08/2023 de 14h à 17h et du 26/08/2023 de 9h à 12h

	Thème	Objectif	Contenu	Responsable Pédagogique	Evaluation
1	Commission Compétition*	Optimiser la gestion des compétitions régionales et départementales en 5x5	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Concevoir une division sportive et maîtriser les engagements dématérialisés. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles (dérogation, post et pre-contrôles). - Distinguer l'organisation de la commission fédérale 5x5 et assimiler son rôle. - Sécuriser et identifier les décisions de la commission des compétitions. - Les nouveautés e-Marque V2 	Laurent ASSET Aldric SAINT PRIX	Mise en situation, questionnaire et cas pratiques
2	Emploi	Développement de l'alternance sur son territoire	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place un Contrat d'apprentissage - Mettre en place un Contrat de professionnalisation - Connaître la réglementation autour des contrats en alternance - Mise en place d'un système de veille pour connaître les financements. 	Océane LAUNAY	Questionnaire de compréhension
4	3x3	Le Développement du 3x3	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel sur le 3x3 et assimiler ses principes - Organiser un championnat 3x3 dans le cadre du plan de développement (volet animation et volet performance) 	Alexandar MILOSAVLJEVIC Léa SABOUI	Mise en situation, questionnaire.
5	Manager une Structure	Donner la place à chacun avec les rôles et les devoirs des différents acteurs	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une dynamique de partage et d'investissement - Donner une place et une importance à chacun - Identifier les processus décisionnels 	Loic CONDÉ Innovation Formation Sport	Mises en situation, études dans le temps de travail
6	Démarche Clubs	Construire et faire vivre son projet associatif	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les clubs à la démarche projet (état des lieux, axes de développement et plan d'action) - Utiliser les labels fédéraux comme outils de structuration de projet 	Gérald NIVELON Matthieu SOUCHOIS	Partage d'expériences Revu des outils Les labels
7	Commission Discipline**	Travail de fond sur la réglementation Les rédactions d'actes	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes généraux du droit - Assimiler le règlement disciplinaire général - Améliorer les procédures liées à l'ouverture et au traitement de dossier disciplinaire 	Audrey BOURGEON Aldric SAINT PRIX	Mise en Situation et questionnaire

*Thématique sur trois jours

**Thématique sur deux jours



PROGRAMME DETAILLE – MODULE 3

Formation du 27/08/2022 de 14h à 17h et du 28/08/2022 de 9h à 12h

	Thème	Objectif	Contenu	Responsable Pédagogique	Evaluation
1	Commission Compétition*	Optimiser la gestion des compétitions régionales et départementales en 5x5	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des compétitions et/ou animations de différents niveaux et pour tous publics. - Concevoir une division sportive et maîtriser les engagements dématérialisés. - Paramétrer les outils informatiques fédéraux pour organiser les compétitions et faciliter les opérations de contrôles (dérogation, post et pre-contrôles). - Distinguer l'organisation de la commission fédérale 5x5 et assimiler son rôle. - Sécuriser et identifier les décisions de la commission des compétitions. - Les nouveautés e-Marque V2 	Laurent ASSET	Mise en situation, questionnaire et cas pratiques
2	Fidélisation des Licenciés.es	Réduire le 'turnover' des licenciés.es Renforcer l'engagement bénévole	<ul style="list-style-type: none"> - Assimiler les fonctions - Les outils pour les dirigeants - La revalorisation des bénévoles, les mérites fédérales (lettre de félicitation, médailles...) 	Matthieu SOUCHOIS	Matthieu Souchois Intervenants PCT
3	Plan de Lutte contre les Incivilités	Outiller le territoire sur cette thématique Coconstruire le plan d'actions contre les incivilités/violences	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les situations d'incivilités / violences - Prévenir les situations à risque - Utiliser les outils de préventions (DESC) - Connaître les procédures de signalements 	Marie HOEL	Partage d'expériences Mise en situation
4	Formation des Techniciens**	Information sur les aspects de la formation des Techniciens	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents diplômes - Savoir répondre aux aspects de ces formations - Le suivi des Techniciens - Les revalidations 	Arnaud BROGNIET & Pierre Olivier CROIZAT	Échanges
5	Emploi	Le Groupement d'Employeurs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la structuration du Groupement d'Employeur (GE) - Les plus-values du GE - La relation entre projet de GE et besoins recensés 	Nathalie MOREAU	Exemples et témoignages
6	La Place du Numérique dans le Projet Associatif	Utilité et équilibre pour l'optimisation des outils de communication et de partage	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les champs des possibles - Construire un puzzle numérique au service du projet - Connaître des outils numériques - Travailler sur les outils de communication instantanée (Visio, whatsapp...) - Travailler sur les outils de partage/stockage (drive, Trello ...) 	Loïc CONDÉ Innovation Formation Sport	
7	Juridique	Bonnes pratiques en matière éthique, probité et signalement	<ul style="list-style-type: none"> - Assimiler les obligations légales et réglementaires - Réaliser un signalement - Sensibilisation et bonnes pratiques 	Christophe AMIEL	Mise en situation, partage

*Thématique sur trois jours
**Thématique sur la ½ journée



MODALITES D'INSCRIPTION AU CAMPUS FFBB 2023

Les inscriptions au Campus en plusieurs étapes :

- Etape 1 : s'inscrire via FBI : www.ffbb.com/formations ,
- Etape 2 : s'inscrire aux modules via le [formulaire en ligne \(ici\)](#), ou via le QR code ci-dessous,
- Etape 3 : envoyer votre inscription papier
- Etape 4 : la FFBB vous envoie votre devis de formation avec votre convention signée ainsi que le guide pour vous aider à financer.
- Etape 5 : envoyer votre devis signé ainsi que votre justificatif de règlement ou virement.

Nous vous prions de retourner les documents suivant selon votre cas :

- Fiche de Formation Module rempli,
- Convention ou contrat de Formation rempli et signé (convention pour une prise en charge OPCO sinon contrat),
- Votre devis signé
- Votre règlement
 - **Sans prise en charge (financement Structure FFBB ou Autofinancement) :** règlement par chèque avec **votre contrat de formation et devis contrat**,
 - **Avec prise en charge OPCO :** **votre convention et devis convention** accompagnée de l'accord de prise en charge par l'OPCO,
 - **Avec prise en charge OPCO** (mais sans la lettre de confirmation) : **votre convention et devis convention accompagnée du chèque de règlement** qui ne sera pas encaissé.

A nous retourner par mail (sfdir@ffbb.com) ou par courrier (si chèque) à la Fédération Française de Basketball avant le 31 juillet 2023.

Pour pouvoir suivre le Campus FFBB 2023 dans les meilleures conditions, nous vous invitons à vous munir de :

- De vos effets personnels,
- D'un ordinateur,
- De vos identifiants eFFBB, FBI et Office365 (ou identifiant ligue/comité),

En amont, vous serez invité(e) à suivre la formation en ligne CAMPUS FFBB 2023 sur SportEEF qui permettra de répondre aux questionnaires de positionnement sur vos modules respectifs.



FICHE D'INSCRIPTION FORMATION

Nom :	Prénom :
Téléphone :	Mail :
Adresse :	

Structure :	Mail Structure :
Référent :	Téléphone :
Adresse Structure :	

Votre taille T-shirt Jordan Homme :

Thèmes Module 1 :	Thèmes Module 2 :	Thèmes Module 3 :
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Commission Compétition* + les Désignations (vendredi matin) <input type="radio"/> Marketing & Communication <input type="radio"/> Management Bénévoles <input type="radio"/> Le Co-Développement <input type="radio"/> Projet Territoire <input type="radio"/> Commission Discipline** 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Commission Compétition* <input type="radio"/> Emploi 3x3 <input type="radio"/> Manager une structure <input type="radio"/> La démarche club <input type="radio"/> Commission Discipline** 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Commission Compétition* <input type="radio"/> Emploi – Groupement d'Employeurs <input type="radio"/> Point sur la Formation des Techniciens <input type="radio"/> La Fidélisation des Licenciés.es <input type="radio"/> La place du numérique dans le projet associatif <input type="radio"/> Juridique

**Module 1 sur trois jours **Module 7 sur deux jours*

<p>Besoins Supplémentaires (Hébergement & Restauration) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Chambre individuelle <input type="radio"/> Repas du jeudi Midi <input type="radio"/> Repas du dimanche midi <input type="radio"/> Chambre du mercredi soir avec petit-déjeuner et repas du jeudi midi
<p>Prise en charge Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Financement par OPCO (Afdas) - convention <input type="radio"/> Financement par la Structure - contrat <input type="radio"/> Financement Personnel - contrat



LE SUIVI DE VOTRE FORMATION ET INSCRIPTION

Vous vous êtes inscrit en ligne à une formation sur le site internet de la fédération.

Nous allons vous accompagner pour faciliter les démarches à réaliser avant votre entrée en formation.

Le dossier d'inscription

A l'issue de votre inscription en ligne, vous avez été invité à télécharger un dossier d'inscription en ligne.

Ce dossier est à retourner à la fédération pour toute formation **payante**. Vous joindrez à votre dossier d'inscription l'ensemble des éléments demandés pour la formation, qui peuvent différer d'une formation à l'autre :

- Paiement,
- Justificatifs des prérequis,
- Dossier de candidature
- CV,
- Lettre de motivation, ...

Le devis de formation

Vous disposez dans le dossier d'un devis de formation. Il vous appartient de renseigner les coordonnées du ou des stagiaires inscrit à la formation.

Ce devis peut vous être nécessaire pour faciliter vos démarches auprès d'une structure qui prend en charge votre formation. Dans ce cas, il vous est demandé de surcroît de renseigner les informations relatives à la structure.

Ce devis peut être adressé aux organismes prenant en charge la formation.

La demande de prise en charge de la formation

Les formations organisées par la fédération dans le cadre de l'INFBB peuvent faire l'objet d'une demande de prise en charge au titre de la formation professionnelle auprès d'un Opérateur de Compétence (OPCO). L'OPCO de la branche Sport est l'AFDAS. Nous vous indiquons ci-dessous le lien vers leur site internet : <https://www.afdas.com>

Il vous appartient dans ce cadre de réaliser l'ensemble des démarches avant le début de la formation.

En cas de financement de la formation par votre OPCO, n'oubliez pas de lui adresser une demande de prise en charge accompagnée :

- Du programme de la formation
- Du devis de la formation complété par vos soins.

Vous devez notamment :

- Si vous souhaitez suivre la formation à **titre individuel** et à vos frais, nous vous invitons à compléter **le contrat de formation**, à le signer et à le retourner à la fédération.
- Si votre formation est payée par une structure (club, comité ou ligue), ou par un organisme nous vous invitons à renseigner et à nous retourner **la convention de formation** complétée et signée par vos soins au Pôle Formation et Emploi à l'adresse : FFBB – Pole formation et Emploi – 177 rue du château des rentiers 75013 PARIS.

A réception vous recevrez une confirmation de votre inscription à la formation.

Le paiement de la formation

Votre inscription sera confirmée à réception des éléments nécessaires à votre dossier et à réception de votre paiement.

A ce jour, vous disposez de deux possibilités pour régler votre formation :

- Par chèque à l'ordre de la FFBB
- Par virement. A cet ordre, vous disposez du R.I.B. de la fédération.

Dans les deux cas, vous indiquerez en référence du paiement le CODE INFBB de la formation.

En référence de votre paiement, vous devrez indiquer le code analytique de la formation (identifié dans le programme de la formation) et le/les nom-s du/des stagiaire-s inscrit-s à la formation.

Le principe général est un paiement de la formation au moment de l'inscription.

Votre formation se fait à distance ?

La fédération a développé de nombreux parcours de formation à distance. La formation à laquelle vous êtes inscrit peut se dérouler partiellement ou intégralement à distance. Dans ce cadre, le-la responsable pédagogique de formation reviendra vers vous pour vous présenter plus en détail le déroulement de votre parcours de formation.



UNE QUESTION ? CONTACTEZ SFDIR@FFBB.COM